

D.G.T.H. No. 016-18

DE:

Rectoria General

PARA:

Personal Directivo, Administrativo, Docentes de Sedes y Seccionales y Vicerrectoria

General de la Universidad Abierta y a Distancia.

ASUNTO:

Solicitud de Autorización para Trabajar Horas Extras en la Institución

FECHA:

29 de mayo de 2018

Apreciados colaboradores tomasinos, reciban un cordial saludo.

En calidad de Rector General y Representante Legal de la Universidad Santo Tomás, me permito informarles que se presentará ante el Ministerio del Trabajo la autorización para trabajar horas extras en la Institución.

Por lo tanto y con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en el numeral 3 del artículo 1 del decreto 995 de 1968 el contenido de dicha solicitud se publicará en la página web institucional: www.ustavillavicencio.edu.co y en las carteleras ubicadas en:

CAMPUS AGUAS CLARAS: junto a la capilla del primer piso.

CAMPUS LOMA LINDA: cartelera de la cafetería.

fraternalmente,











Bogotá D.C. 29 de mayo de 2018

Señores MINISTERIO DE TRABAJO E. S. D.

REF: SOLICITUD PARA LABORAR HORAS EXTRAS EN LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

ALEXANDER BARRERA MARTIN, mayor de edad, vecino de esta ciudad, abogado identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de apoderado especial de la UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS tal como consta en documento adjunto, por medio del presente escrito me permito solicitar se sirva autorizar a la empresa que represento para laborar horas extra teniendo en cuenta lo siguiente:

- 1. JUSTIFICACIÓN: La Universidad en razón a las actividades administrativas y académicas generadas por los múltiples programas de pregrado, posgrado, educación continua y demás eventos afines a su objeto social que se realizan en su sede principal ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, sus seccionales Bucaramanga y Tunja, sus sedes Medellín y Villavicencio y la Vicerrectoría de la Universidad Abierta y Distancia Vuad conformada por los centros de atención universitaria CAU´s los cuales se encuentran ubicados en las siguientes ciudades: Arauca, Armenia, Barrancabermeja, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Chiquinquirá, Cúcuta, Duitama, Yopal, Facatativá, Ibagué, Manizales, Medellín, Montería, Neiva, Ocaña, Pasto, Sincelejo, Tunja, Valledupar y Villavicencio debe prestar sus servicios de manera continua en determinados momentos, de acuerdo con las necesidades del servicio de estas.
- 2. TÉRMINO: Un (1) año.
- 3. CARGOS:

## VILLAVICENCIO

COORDINADOR TIC
PROFESIONAL DE SOPORTE TIC
SOPORTE TÉCNICO TIC
COORDINADOR DE PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES.
PROFESIONAL SOPORTE DEL DEPARTAMENTO DE PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES.
AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE PLANTA FISICA Y SERVICIOS

GENERALES.
COORDINADORA DE CONTABILIDAD
AUXILIAR CONTABLE
PROFESIONAL SOPORTE SINDICATURA

AUXILIAR DE ACTIVOS FIJOS COORDINADORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

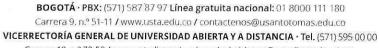
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** 

CONDUCTOR

COORDINADOR REGISTRO Y CONTROL







Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co
NIT: 860012357-6





PROFESIONAL SOPORTE REGISTRO Y CONTROL COORDINADORA DE COMUNICACIONES Y MERCADEO COMMUNITY MANAGER AUXILIARES DE COMUNICACIONES PERIODISTA LABORATORISTA

# **BUCARAMANGA**

PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA **AUXILIARES ADMINISTRATIVOS SECRETARIAS** AUXILIARES DE BODEGA AUXILIARES DE CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS AUXILIARES DE LABORATORIO DE CIENCIAS BÁSICAS AUXILIARES DE LABORATORIO DE PRODUCCIÓN **AUXILIARES DE PLANTA FÍSICA AUXILIARES DEL SERVICIOS GENERALES** CONDUCTOR **DOCENTES** MÉDICOS Y PERSONAL DE ENFERMERÍA **MENSAJERO** PERSONAL CENTRO DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS PROFESIONALES DE APOYO PERSONAL ADMINISTRATIVO AUXILIARES DE LABORATORIO DE PRODUCCIÓN DENTAL **AUXILIARES DE SOPORTE Y TICS** 

# TUNJA

ASESOR (A) COMERCIAL POSGRADOS ASESOR COMERCIAL PREGRADO ASISTENTE DEPTO SINDICATURA **AUXILIAR ADMINISTRATIVA (O)** AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) **AUXILIAR COMPRAS Y ACTIVOS** AUXILIAR COMPRAS Y CONSUMOS **AUXILIAR COMPRAS Y LIBRERÍA AUXILIAR CONTABLE AUXILIAR CORRESPONDENCIA AUXILIAR DE ALMACEN AUXILIAR DE ARCHIVO AUXILIAR DE COMUNICACIONES AUXILIAR DE FOTOCOPIAS AUXILIAR DE MANTENIMIENTO AUXILIAR ENFERMERIA AUXILIAR PRESUPUESTO AUXILIAR SERVICIOS AL PUBLICO AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** BIBLIOTECOLOGO (A) ANALISTA DE INFORMACION







Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co
NIT: 860012357-6



ACREDITACIÓN



CAJERO (A) CONDUCTOR Y MENSAJERO DISEÑADOR GRAFICO INSTRUCTOR DE GIMNASIO LABORATORISTA PROFESIONAL CREDITO Y CARTERA PROFESIONAL NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL PROFESIONAL PROCESOS TECNICOS PROFESIONAL SOPORTE RECEPCIONISTA **SECRETARIA** TECNICO (A) TECNICO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y REDES TECNICO ELECTRICO **TECNICO SOPORTE** WEBMASTER

#### MEDELLIN

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
SECRETARIAS
AUXILIARES DE MANTENIMIENTO
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES
PERSONAL DOCENTE
COORDINADORES
PROFESIONA SOPORTE
AUXILIAR DE AUDIOVISUALES Y TIC

### **BOGOTÁ**

ANALISTA DE COMPRAS ADQUISICIONES Y SUMINISTROS ANALISTA DE MERCADEO ADMISIONES Y MERCADEO

ANALISTA DE SISTEMAS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LAS COMUNICACIONES

ASISTENTE CIENCIAS BASICAS

ASISTENTE RECTORIA SEDE PRINCIPAL

ASISTENTE SINDICATURA

**AUXILIAR ADMISIONES Y MERCADEO** 

**AUXILIAR ARCHIVO GENERAL** 

AUXILIAR CAMPUS UNIVERSITARIO SAN ALBERTO MAGNO

**AUXILIAR CRAI USTA- BIBLIOTECAS** 

AUXILIAR DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

AUXILIAR DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL

AUXILIAR EDITORIAL

AUXILIAR GESTION DEL TALENTO HUMANO

AUXILIAR INST. DE LENGUAS FRAY BERNARDO DE LUGO

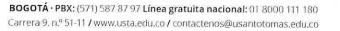
AUXILIAR PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

AUXILIAR PRE-COMUNICACION SOCIAL

AUXILIAR RECTORIA SEDE PRINCIPAL







VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00

Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co





AUXILIARTECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LAS COMUNICACIONES

AUXILIAR ACTIVOS FIJOS ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

AUXILIAR CAFETERIA PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

AUXILIAR CAFETERIA RECTORIA SEDE PRINCIPAL

AUXILIAR CONTABLE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

**AUXILIAR CONTABLE SINDICATURA** 

AUXILIAR DE ALMACEN ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

AUXILIAR DE CARTERA SINDICATURA

AUXILIAR DE COMUNICACIONES DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

AUXILIAR DE LABORATORIO CIENCIAS BASICAS

AUXILIAR DE LABORATORIO LABORATORIOS INGENIERIAS

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

AUXILIAR LABORATORIO LABORATORIOS INGENIERIAS

AUXILIAR SERVICIOS GENERALES PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

CARPINTERO PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

CONDUCTOR RECTORIA SEDE PRINCIPAL

EDITOR (A) DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES

JARDINERO PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

OPERADOR COMPUTADOR TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION

PAGADOR SINDICATURA

RECEPCIONISTA GESTION DEL TALENTO HUMANO

SECRETARIA (O) ADMISIONES Y MERCADEO

SECRETARIA (O) ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

SECRETARIA (O) APOYO A EGRESADOS

SECRETARIA (O) ARCHIVO GENERAL

SECRETARIA (O) BIENESTAR UNIVERSITARIO

SECRETARIA (O) CENTRO DE PASTORAL UNIVERSITARIO

SECRETARIA (O) CIENCIAS BASICAS

SECRETARIA (O) CONSULTORIO JURIDICO

SECRETARIA (O) CONSULTORIOS PSICOLOGIA

SECRETARIA (O) CRAI USTA- BIBLIOTECAS

SECRETARIA (O) CRAI USTA- BIBLIOTECAS

SECRETARIA (O) DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

SECRETARIA (O) DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL

SECRETARIA (O) DEPARTAMENTO JURIDICO

SECRETARIA (O) DIRECCION DE POS.CIENCIAS ECONOMICAS

SECRETARIA (O) DIRECCION DE POSGRADOS DE INGENIERIAS

SECRETARIA (O) DIVISION DE CIENCIAS DE LA SALUD

SECRETARIA (O) DIVISION DE CIENCIAS HUMANAS

SECRETARIA (O) DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES

SECRETARIA (O) DIVISION DE FILOSOFIA Y TEOLOGIA

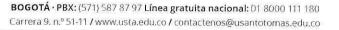
SECRETARIA (O) DOCTORADO EN DERECHO

SECRETARIA (O) EDITORIAL

SECRETARIA (O) ESP. EN DERECHOS HUMANOS







VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA • Tel. (571) 595 00 00

 $Carrera\ 10.\ n.^{o}\ 72-50\ \emph{/}\ www.ustadistancia.edu.co}\ \emph{/}\ admisiones@ustadistancia.edu.co}$ 





SECRETARIA (O) ESP. EN GESTION TERRITORIAL Y AVALUOS

SECRETARIA (O) ESP.EN DER.ADMON -BOGOTA

SECRETARIA (O) ESP.EN DER.PENAL -BOGOTA

SECRETARIA (O) ESP.EN FINANZAS

SECRETARIA (O) ESP.EN GERENCIA DE INS.SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARIA (O) ESP.EN GERENCIA DE NEGOCIOS INTERNACIONA

SECRETARIA (O) ESP.EN GERENCIA TECNICA DE PROY.ING.ELEC

SECRETARIA (O) GESTION DEL TALENTO HUMANO

SECRETARIA (O) HUMANIDADES Y FORMACION INTEGRAL

SECRETARIA (O) INST. DE LENGUAS FRAY BERNARDO DE LUGO

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN DERECHO CONTRACTUAL PUBLICO Y PRIVADO

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN FILOSOFIA LATINOAMERICANA

SECRETARIA (O) MAESTRIA PSICOLOGIACLINICA Y DE FAMILIA

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN ADMINISTRACION - MBA

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN CIENCIAS ECONOMICAS

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN INFRAESTRUCTURA VIAL

SECRETARIA (O) MAESTRIA EN PSICOLOGIA JURIDICA

SECRETARIA (O) OFICINA DE RELAC.INTERNACIONALES E INTER

SECRETARIA (O) PLANEACION Y DESARROLLO

SECRETARIA (O) PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

SECRETARIA (O) PRE-ADMINISTRACION DE EMPRESAS

SECRETARIA (O) PRE-AMBIENTAL

SECRETARIA (O) PRE-CIVIL

SECRETARIA (O) PRE-COMUNICACION SOCIAL

SECRETARIA (O) PRE-CONTADURIA PUBLICA

SECRETARIA (O) PRE-CULTURA FISICA, DEPORTE Y RECREACION

SECRETARIA (O) PRE-DERECHO

SECRETARIA (O) PRE-DISENO GRAFICO

SECRETARIA (O) PRE-ECONOMIA

SECRETARIA (O) PRE-ELECTRONICA

SECRETARIA (O) PRE-ESTADISTICA

SECRETARIA (O) PRE-FILOSOFIA Y LETRAS

SECRETARIA (O) PRE-GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES

SECRETARIA (O) PRE-INDUSTRIAL

SECRETARIA (O) PRE-MECANICA

SECRETARIA (O) PRE-MERCADEO

SECRETARIA (O) PRE-NEGOCIOS INTERNACIONALES

SECRETARIA (O) PRE-SOCIOLOGIA

SECRETARIA (O) PRE-TELECOMUNICACIONES

SECRETARIA (O) PRE-TEOLOGIA

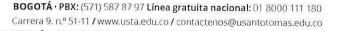
SECRETARIA (O) RECTORIA SEDE PRINCIPAL

SECRETARIA (O) SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA (O) TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION







VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00

Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co





SECRETARIA (O) UNID. DESARROLLO CURRICULAR Y FORM. DOCENTE

SECRETARIA (O) UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL ESTUDIANTIL

SECRETARIA (O) UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD UNIVERSIT

SECRETARIA (O) UNIDAD DE POSGRADOS

SECRETARIA (O) UNIDAD DE PROYECCION Y EXTENSION UNIVERS

SECRETARIA (O) VICERRECTORIA ACADEMICA

SECRETARIA (O) VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

SUPERVISOR CIRCULA PRESTAMOS CRAI USTA- BIBLIOTECAS

SUPERVISOR DE SALAS CRAI USTA- BIBLIOTECAS

TECNICO (A) EDITORIAL

TECNICO (A) GESTION DEL TALENTO HUMANO

TECNICO (A) UNIDAD DE INVESTIGACION

TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL GESTION DEL TALENTO HUMANO

TECNICO LABORATORIO LABORATORIOS INGENIERIAS

TECNICO LABORATORIO LABORATORIOS PISICOLOGIA

TECNICO SEGURIDAD SOCIALGESTION DEL TALENTO HUMANO

# VICERRECTORIA UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

ARAUCA - ARAUCA

ARAUCA - ARAUCA

ARMENIA - QUINDIO

ARMENIA - QUINDIO

BARRANCABERMEJA - SANT

BARRANCABERMEJA - SANT

BARRANQUILLA - ATLANT

**BARRANQUILLA - ATLANT** 

BARRANQUILLA - ATLANT

BOGOTA D C

BOGOTA D C

SANTIAGO DE CALI - VALLE

SANTIAGO DE CALI - VALLE

SANTIAGO DE CALI - VALLE

SAN JOSE DE CUCUTA

SAN JOSE DE CUCUTA

SAN JOSE DE CUCUTA

CHIQUINQUIRA - BOYACA

CHIQUINQUIRA - BOYACA

DUITAMA - BOYACA

DUITAMA - BOYACA

**DUITAMA - BOYACA** 

FACATATIVA - CUNDINAMARCA

FACATATIVA - CUNDINAMARCA

FACATATIVA - CUNDINAMARCA

IBAGUE - TOLIMA

**IBAGUE - TOLIMA** 

MANIZALES - CALDAS

MANIZALES - CALDAS

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

SECRETARIA (O)

AUXILIAR SERVICIOS GENERALES

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

**AUXILIAR CONTABLE** 

**VIGILANTE** 

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

SECRETARIA (O)

**AUXILIAR CONTABLE** 

SECRETARIA (O)

AUXILIAR CONTABLE

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

**AUXILIAR CONTABLE** 

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

**AUXILIAR** 

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)

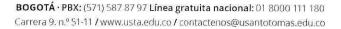
**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

**AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** 

SECRETARIA (O)







VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00

Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co





MEDELLIN - ANTIQUIA **AUXILIAR CONTABLE** MONTERIA - CORDOBA SECRETARIA (O) MONTERIA - CORDOBA **AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** MONTERIA - CORDOBA **VIGILANTE** MONTERIA - CORDOBA SECRETARIA (O) MONTERIA - CORDOBA **AUXILIAR CONTABLE** MONTERIA - CORDOBA **AUXILIAR SERVICIOS GENERALES NEIVA - HUILA AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** NEIVA - HUILA SECRETARIA (O) OCANA - NORTE DE SANTANDER **AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** OCANA - NORTE DE SANTANDER **AUXILIAR CONTABLE** SAN JUAN DE PASTO - NARINO **AUXILIAR CONTABLE** SAN JUAN DE PASTO - NARINO AUXILIAR SERVICIOS GENERALES SAN JUAN DE PASTO - NARINO SECRETARIA (O) SINCELEJO - SUCRE **AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** SINCELEJO - SUCRE SECRETARIA (O) VALLEDUPAR - CESAR **AUXILIAR CONTABLE** VALLEDUPAR - CESAR SECRETARIA (O) VALLEDUPAR - CESAR **AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** VILLAVICENCIO - META **AUXILIAR CONTABLE** VILLAVICENCIO - META SECRETARIA (O) YOPAL - CASANARE **AUXILIAR SERVICIOS GENERALES** YOPAL - CASANARE SECRETARIA (O)

- 4. ORGANIZACIÓN SINDICAL: En la UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS No existe sindicato.
- 5. PACTO COLECTIVO O CONVENCION COLECTIVA: En la UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS No existe pacto colectivo ni convención colectiva.
- **6. COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST**: En las sedes y seccionales de la UNIVERSIDAD SANTO TOMAS se hizo elección del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST en las siguientes fechas:

BOGOTÁ: 24 de abril de 2017 acta No. 1 de 2017. BUCARAMANGA: 26 de septiembre de 2016 acta No. 01 de 2016. TUNJA: 03 de noviembre de 2017 resolución No. 22 de 2017. VILLAVICENCIO: 11 de abril de 2018 Acta No. 01 de 2018.

- 7. REGLAMENTO DE TRABAJO publicado dentro de las instalaciones de la empresa el 03 de agosto de 2015 en la sede principal ubicada en la ciudad de Bogotá D.C, sus seccionales Bucaramanga y Tunja, sus sedes Medellín y Villavicencio y la Vicerrectoria de la Universidad Abierta y Distancia Vuad.
- 8. A.R.L.: La Universidad Santo Tomás tiene afiliados a sus trabajadores a la ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES ARL LIBERTY.

Se anexa,

- Poder,
- 2. Certificado de existencia y representación legal de la empresa.





BOGOTÁ · PBX: (571) 587 87 97 Línea gratuita nacional: 01 8000 111 180 Carrera 9. n.º 51-11 / www.usta.edu.co / contactenos@usantotomas.edu.co

VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00

Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co





 Circulares internas sobre publicación del Reglamento Interno de Trabajo publicada el 03 de agosto de 2015.

4. Copia del Reglamento Interno de Trabajo de la UNIVERSIDAD SANTO TOMÁSS

5. Actas de conformación del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST de las siguientes ciudades y fechas:

BOGOTA: 24 de abril de 2017 acta No. 1 de 2017. BUCARAMANGA: 26 de septiembre de 2016 acta No. 01 de 2016. TUNJA: 03 de noviembre de 2017 resolución No. 22 de 2017. VILLAVICENCIO: 11 de abril de 2018 Acta No. 01 de 2018. MEDELLIN: 10 de abril de 2018 Acta No. 02 de 2018.

6. Actas de reunión del Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST de las siguientes ciudades y fechas:

BOGOTA: acta No. 001 de 22 de febrero de 2018, acta No. 002 de 22 de marzo de 2018. BUCARAMANGA: acta No. 001 de 28 de febrero de 2018, acta No. 002 de 22 de marzo de 2018. TUNJA: acta No. 001 del 7 de marzo de 2018 acta No. 002 del 17 de abril de 2018. VILLAVICENCIO: acta No. 001 del 11 de abril de 2018 acta No. 003 del 02 de mayo de 2018. MEDELLIN: 07 de mayo de 2018 Acta No. 03 de 2018 y 15 de mayo de 2018 Acta No. 04 de 2018.

7. Certificado expedido por la A.R.L. liberty de fecha 21 de mayo de 2018.

8. Certificación expedida por el representante legal en la cual se expresa que la empresa no posee sindicatos o agremiaciones sindicales o convención colectiva o pacto colectivo.

 Circulares internas sobre publicación de la solicitud para laborar horas extras en la Universidad Santo Tomás.

10. Certificación del representante legal la cual informa que se fijó en todas las sedes y seccionales la presente solicitud.

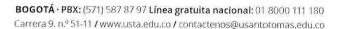
Cordialment4

C.C. 1.010.166.444 de Bodotá

T.P. No 185.716 del C.S de la J.







VICERRECTORÍA GENERAL DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA · Tel. (571) 595 00 00

Carrera 10. n.º 72-50 / www.ustadistancia.edu.co / admisiones@ustadistancia.edu.co

