

II CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN INGENIERÍA CIVIL

Guía de instrucciones para para el registro de su artículo.

1. Ingrese al siguiente link y haga clic a la imagen en **Evento destacado**

<https://www.ustavillavicencio.edu.co/index.php/programas-academicos/pregrado/ingenieria-civil>



The screenshot shows a website interface with a navigation menu at the top: > Nuestro Programa, Información General, Grupo de Investigación, Planta Docente, Diplomados, and Contacto. Below the menu, there are two columns of program details:

 Nivel del Programa Profesional	 Título que otorga Ingeniero Civil
 Duración 10 Semestres	 Código SNIES 102023
 N° de Créditos 164 Créditos	 Inversión \$ 4'973.000 (COP)
 Jornada	

A large blue arrow points from the 'Jornada' row to the 'Evento Destacado' section on the right. The 'Evento Destacado' section features a poster for the 'II CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN INGENIERÍA CIVIL' with the following details:

- Evento Destacado
- Facultad de Ingeniería Civil
- Fecha del evento: 4 y 5 de noviembre
- LIVE
- Conoce temas de: Gestión del Riesgo y Desastres Naturales, Ingeniería Estructural, Geotecnia y Recursos Hídricos.
- ¡Hola! ¿En qué podemos ayudar?

2. Ingrese a: **EasyChair for CIIDEA 2021**

The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad Santo Tomás website with the following menu items: La Universidad, Programas Académicos, Dependencias, Recursos, and Admisiones. Below the navigation bar, there are seven numbered instructions for article submission:

- 1 El documento debe tener una extensión **máxima de 8 hojas**, incluyendo la bibliografía.
- 2 El artículo debe **tener como mínimo**, título, resumen, palabras claves, introducción, marco teórico, metodología, aplicación tecnológica o desarrollo industrial, conclusiones y bibliografía.
- 3 El idioma del documento **puede ser inglés o español**. Si se presenta en español, debe incluir título en inglés, traducción de
- 4 El formato del artículo que debe **seguir la plantilla IEEE**, con los lineamientos dispuestos en este documento (*archivo adjunto Template papers*).
- 5 Las imágenes contenidas en el artículo deben estar a **300 dpi**.
- 6 Las respuestas de aceptación o no aceptación serán **enviadas a los correos electrónicos** de los autores del artículo.
- 7 El artículo se debe presentar dentro de las **fechas establecidas mediante la plataforma easychair**, en formato Word, en el siguiente enlace:

A blue arrow points from instruction 4 to a pink button labeled "EasyChair for CIIDEA 2021".

3. Cree una cuenta

The screenshot shows a login and account creation form with the following elements:

- User name:
- Password:
- Log in** button
- [Forgot your password?](#)
- [Problems to log in?](#)
- [Create an account](#)

A blue arrow points to the "Create an account" link.

4. Siga los pasos indicados

Paso 1



Cree una cuenta EasyChair: Paso 1

Para crear una cuenta EasyChair, debe tener una dirección de correo electrónico válida y hacer lo siguiente.

1. pasar un captcha para demostrar que no eres un robot;
2. llene un formulario sencillo con su información personal;
3. siga el enlace que le enviamos a su dirección de correo electrónico para completar la creación de la cuenta.

Tenga en cuenta que el uso de EasyChair está sujeto a [nuestros términos de servicio](#) .

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Continuar

Paso 2.

Cree una cuenta EasyChair: Paso 2

Por favor, rellene el siguiente formulario. Los campos obligatorios están marcados con * .

Tenga en cuenta que **la razón más común por la que no puede crear una cuenta es una dirección de correo electrónico incorrecta**, por lo tanto, escriba su dirección de correo electrónico correctamente.

Ingrese los datos requeridos

Nombre [†] : * Juan Andrés

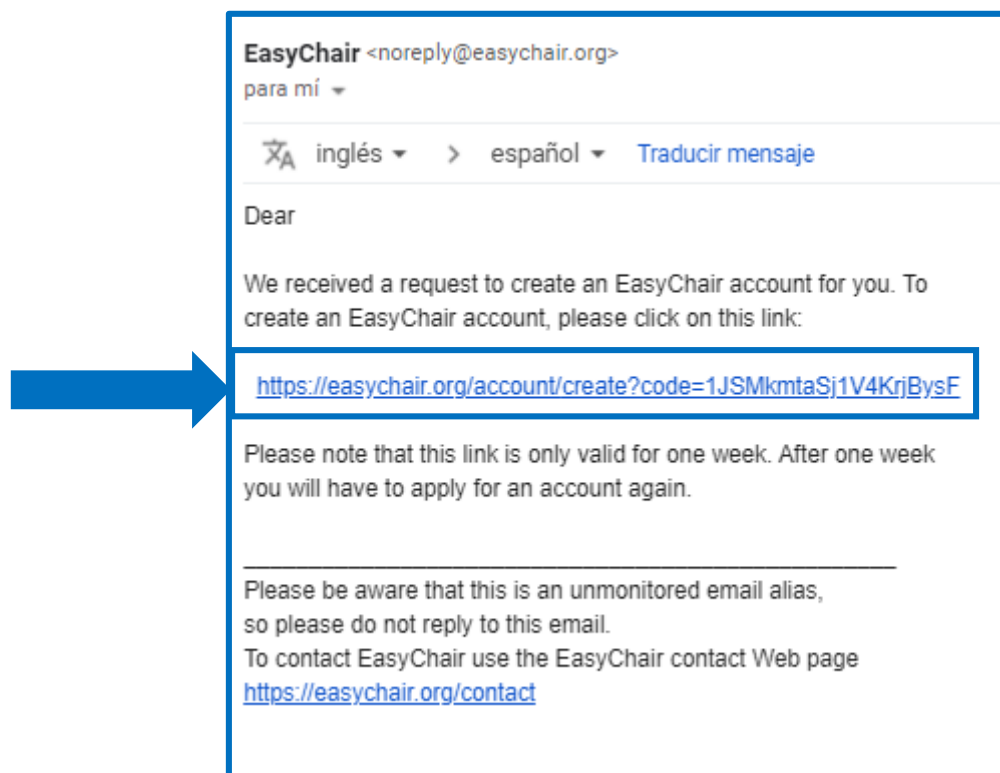
Apellido: * Pérez Gómez

Correo electrónico: * juan.perez@univiersidad.edu.co

Vuelva a escribir la dirección de correo electrónico: * juan.perez@univiersidad.edu.co

Continuar

Paso 3. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico registrado y haga clic en el link adjunto.



Paso 4. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico registrado y haga clic en el link adjunto. Allí podrá continuar con el proceso de registro.

Acepte los términos de servicio

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name[†]: *

Last name: *

Organization: *

Country/region: *

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Genere el nombre de usuario y la contraseña

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name: *

Password: *

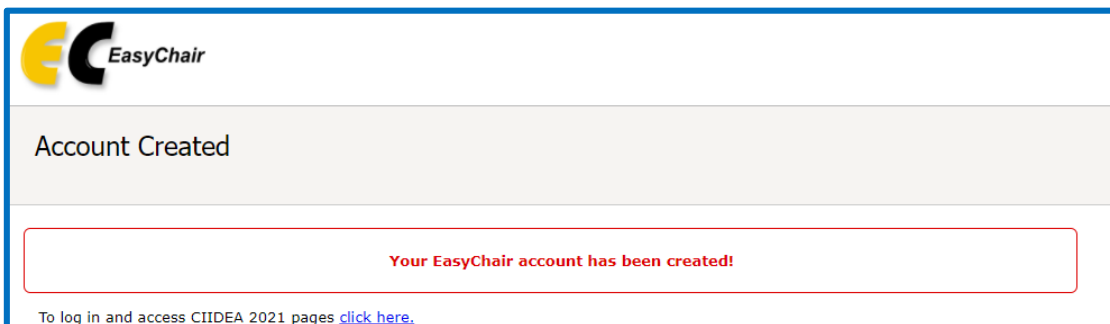
Retype the password: *

Create my account

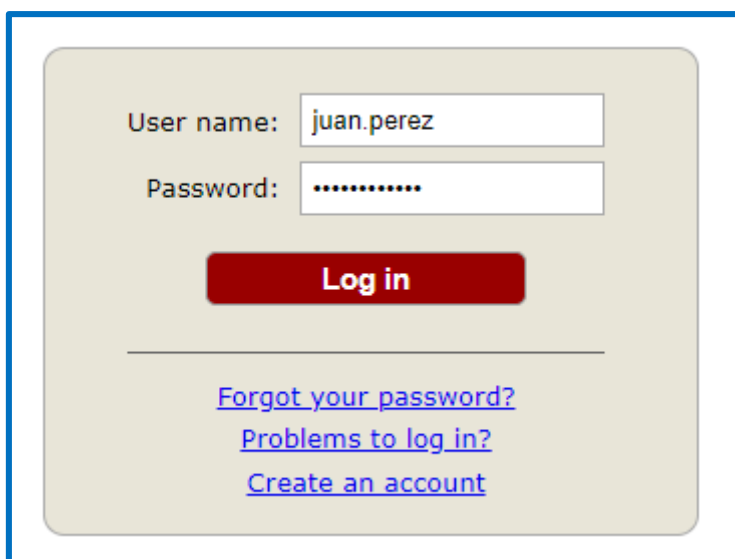
[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Finalmente, ya tiene activa la cuenta en EasyChair. Puede ingresar la página inicial, dando clic en “Click here”



Ingrese los datos de registro:



The image shows a login form with the following elements:

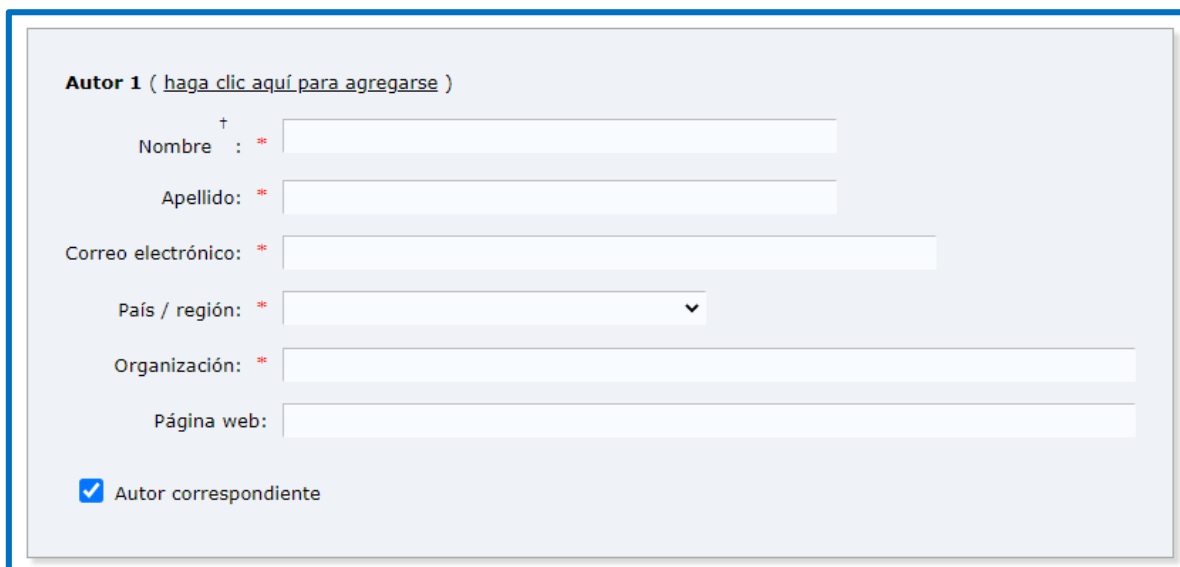
- User name:
- Password:
-
- Below the login button, there are three links: [Forgot your password?](#), [Problems to log in?](#), and [Create an account](#).

Proceda a generar la presentación de su ponencia:



The screenshot shows the My EasyChair website interface. At the top left is the logo "My EasyChair" and at the top right is the "VCS EasyChair" logo. Below the logos is a navigation bar with tabs for "Conferences", "CFP", "VCS", "Preprints", "Slides", and "EasyChair". The main content area displays "CIIDEA 2021 (Congreso de innovación en ingeniería civil)". Below this, it states "You are logged in to CIIDEA 2021 (Congreso de innovación en ingeniería civil). Use the links below to access CIIDEA 2021." Under the heading "Author", there is a list with one item: "• [make a new submission](#)". A blue arrow points from the right towards this link.

Ingrese los nombres del autor(es)



The screenshot shows the author registration form. It is titled "Autor 1 ([haga clic aquí para agregarse](#))". The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Nombre:
- Apellido:
- Correo electrónico:
- Pais / región:
- Organización:
- Página web:

At the bottom, there is a checkbox labeled "Autor correspondiente" which is checked.

Ingrese los datos de título y resumen

Título y resumen

El título y el resumen deben ingresarse como texto sin formato, no deben contener elementos HTML.

Título: *

Resumen: *

Ingrese las palabras clave:

Palabras clave

Escriba una lista de palabras clave (también conocidas como frases clave o términos clave), **una por línea** para caracterizar su envío. Debe especificar al menos tres palabras clave.

Palabras clave: *

Finalmente ingrese los archivos de soporte, el artículo y el formato de cesión de derechos

¡IMPORTANTE!

Recuerde que su el formato del artículo debe corresponde al que encuentra en el link.

<https://www.ustavillavicencio.edu.co/ingenieria-civil-ci-idea> en :

 **DESCARGAR TEMPLATE PAPERS**

El archivo se debe subir en formato **WORD**

Archivos

La siguiente parte del formulario de envío fue agregada por CIIDEA 2021. No ha sido revisada ni respaldada por EasyChair

Papel. Sube tu artículo. El trabajo debe estar en formato PDF (extensión de archivo .pdf)

Ningún archivo seleccionado

Pulse “**Entregar**”

¿Listo?

Si llenó el formulario, presione el botón 'Enviar' a continuación. **No presione el botón dos veces: ila carga puede llevar tiempo!**

Entregar

¡Ha finalizado!