

PLATAFORMA DE SOLICITUDES DE PLANTA FÍSICA

Conoce la nueva plataforma para gestionar las solicitudes.

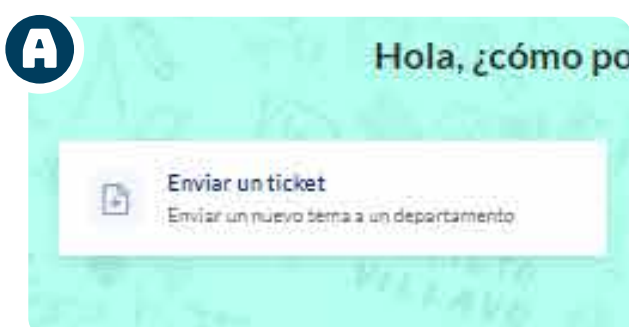
Abre el menú principal de la USTA Villavicencio y dirígete a "**Dependencias**" > "**Dirección de Planta Física**". Una vez en nuestra página, encontrarás un botón que te llevará a la plataforma de **solicitudes**.

1 ACCESO A LA PLATAFORMA



2 REALIZAR LA SOLICITUD

En la plataforma, selecciona la opción "**Enviar Ticket**". Allí encontrarás cinco servicios principales; elige el que se ajuste a tus necesidades. **Completa** el formulario de manera **minuciosa** y **detallada**, y luego haz clic en "Enviar".



Ten muy presente el tiempo de producción:

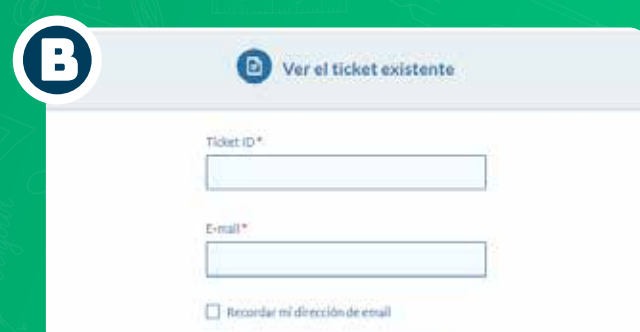
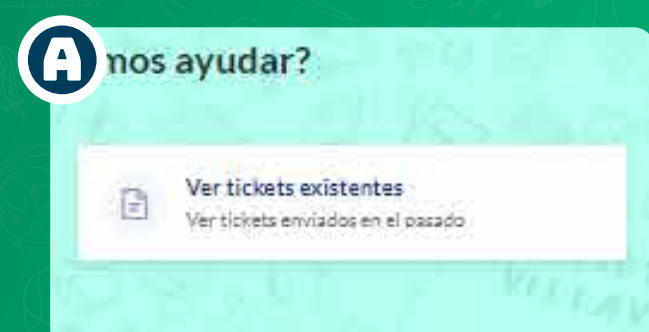
- Mantenimiento general. 3 a 5 días hábiles
- Jardinería. 3 a 5 días hábiles
- Solicitud de documentación. 8 días hábiles
- Apoyo a eventos. 3 días hábiles
- Requerimiento Loma Linda. 3 a 5 días hábiles

Para trámites con entidades externas gubernamentales: 30 días hábiles

Una vez que hayas enviado la solicitud, recibirás automáticamente un número de **ID de seguimiento** en tu correo. Con este número, podrás ver el estado y hacer seguimiento a tu ticket.

Nota: recuerda que, si necesitas realizar **cambios** o **adjuntar** más información a la solicitud, debes hacerlo a través de la plataforma, **NO por correo**.

3 SEGUIMIENTO DE SOLICITUD



A TENER CUENTA...

- Recuerda que tu solicitud será tramitada en orden de **llegada**.
- Si la solicitud ha sido cerrada y deseas solicitar alguna novedad, deberás generar un **nuevo ticket**.
- Después de 15 días de no respuesta al ticket por parte de la dependencia, **se cerrará el ticket**.

Si ha pasado un **tiempo considerable** desde el envío de tu solicitud y no has recibido respuesta, por favor revisa la carpeta de **SPAM** de tu correo electrónico, donde es posible que se haya almacenado **la respuesta al ticket**.